



Paso 5
**Relacionar las Herramientas de Participación
Pública con los Objetivos del Programa**

¿Cuándo Se Eligen las Herramientas de Participación Pública?

- Mapear el proceso de toma de decisiones y determinar claramente dónde se involucrará al público. (Pasos 1-3)
- Para cada punto en que el público será informado o aportará insumos, identificar un objetivo claro para esa interacción. (Paso 4)
- Una vez establecidas metas y objetivos claros, se puede elegir las herramientas apropiadas y adaptarlas a las circunstancias y a los actores. (Paso 5)

Tres Clases de Herramientas de Participación Pública

- Herramientas para Informar
- Herramientas para Generar Insumos
- Herramientas para Construcción de Consensos y Búsqueda de Acuerdos



Herramientas para Informar al Público: Aspectos para Tomar en Cuenta

- Aplicables a todo nivel de participación pública.
- Considerar el público meta, redes existentes y el alcance de las comunicaciones.
- La elección de las herramientas depende de los niveles de confianza entre los actores.

Herramientas para Informar al Público: Ejemplos

- Directas (p.ej., foros públicos, contactos telefónicos)
- Remotas (p.ej., información impresa, sitios web, línea telefónica gratuita, quiosco informativo)
- No tradicionales (p.ej., obras teatrales, mensajeo)



Herramientas para Generar y Obtener Insumos del Público: Aspectos para Tomar en Cuenta

- Aplicables a todos los niveles de participación pública salvo “Informar”.
- Se debe enfocar en la meta, no sólo en lo que se ha hecho antes.
- Tomar en cuenta el tamaño del grupo, el nivel de confianza y el tiempo y recursos disponibles.
- Herramientas directas (en persona) vs. remotas.

Herramientas para Generar y Obtener Insumos del Público: Ejemplos

- Directas (en persona): entrevista, círculo de estudio, grupo de enfoque, reunión pública, tertulia rotativa.
- Remotas: encuestas, herramientas basadas en Internet.



Herramientas para la Construcción de Consensos y Búsqueda de Acuerdos: Aspectos para Tomar en Cuenta

- Aplicables solamente a los niveles 'Colaborar' y 'Empoderar' de la participación pública.
- Requiere inversión de tiempo (en el proceso)
- Requiere encuentros personales.
- Las otras dos clases de herramientas pueden servir como componentes del proceso de construcción de consensos.
- Considerar cuidadosamente quiénes necesitan participar y exactamente cuáles decisiones se necesita tomar.

Herramientas para la Construcción de Consensos y Acuerdos: Ejemplos

- Consejo de Asesores
- Charrette
- Tertulia Rotativa
(*World Café*)



Dónde Buscar en la *Guía*

- Herramientas de Participación Pública
- Diseño del Proceso de Participación Pública
Paso 5: Relacionar las Herramientas de Participación Pública con los Objetivos del Programa



PUBLIC
PARTICIPATION

GUIDE

Engage the public. Preserve the planet.